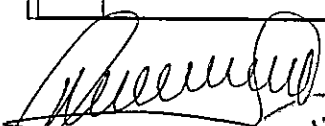
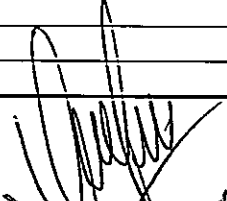
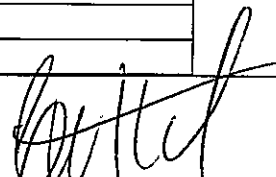


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

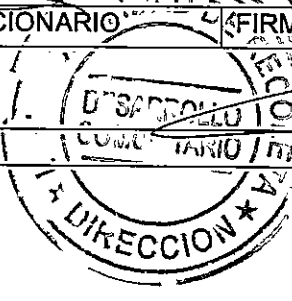
<b>NOMBRE</b>	: RICARDO HENRIQUEZ FUENTEALBA	
<b>RUT</b>	: _____ ✓	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Diciembre 2023 ✓	
<b>N° DE BOLETA</b>	: N° 420 ✓	<b>MONTO BRUTO</b> : \$ 227.920 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 ✓	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.06.70.08 ✓
<b>CARGO</b>	: Monitor Social fin de semana	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) ✓</li> <li>2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS ✓</li> <li>3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS ✓</li> <li>4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. ✓</li> <li>5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atinentes a familia y niñez ✓</li> <li>6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle. ✓</li> <li>7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales ✓</li> <li>8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo ✓</li> <li>9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS ✓</li> <li>10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central ✓</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. ✓</li> </ol>		

**Actividades del mes**

N°	Descripción	Medio verificador
1	Registro reunión de equipo modalidad online	Anexo 1
2	Se realiza taller de "Educación financiera", con cuatro usuarios/as, participan: Daniel, Andreina, Pholouse, Enyerlis	Anexo 2
3	Registro de intervención con Daniel acerca de coordinación de horarios para relevar a Victoria n el Hospital Roberto del Rio.	Anexo 3
4	Registro de intervención conversación con Victoria acerca de comunicación efectiva y afectiva con su pareja Daniel.	Anexo 4
5	Registro de Intervención, conversación con Andreina sobre proyecto de vida, habilidades sociales y motivaciones personales y profesionales.	Anexo 5
6	Registro de Intervención conversación con Andreina de actividades para objetivos de plan de intervención de la dupla Psicosocial. ( temas Quehaceres del dispositivo, iniciativa propia , autovaloración y auto concepto	Anexo 6
7	Registro de intervención con Pholouse en base a situación que ocurre con su hijo Mael. Con respecto a establecimiento de normas, reglas, Tolerancia a la frustración, Roles.	Anexo 7

FIRMA FUNCIONARIO      FIRMA JEFE DIRECTO      JEFE DEPARTAMENTO


 FIRMA DIRECTOR